様式１（第２１条関係）

寒冷地手当世帯等区分認定申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 理 事 長 | 法　　人　　本　　部 | 提　　出　　日 |
| 企画部長 | 人事課参事 | 人事課長 |
|  |  |  |  | 令和 年 月 日 |
| 学校法人盛岡大学理　事　長　殿　 | 所　　属 |  |
| 住　　所 |  |
| 資格職位名氏　　名 | 印  |
| 下記のとおり認定を申請します。 |
| 扶養親族 | 氏　　名 | 続柄 | 住　所（市町村名まで記入、番地等は不要） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 　人事課処理欄　１　支給区分　（１）世帯主　　　　　　　　　　ア　扶養親族あり　　　　　　　　　　イ　扶養親族なし　　　　　　　　（２）その他２　支給承認額　　　　　　　　　　　　　　円３　支給開始年月日　　令和　　年　　月　　日４　変更前の支給額　　　　　　　　　　　　円 | 処理年月日 |
|  |
| 担　当　者 |
|  |

「注」

①　世帯主とは主としてその収入によって世帯の生計を支えている者、居住のため一戸を構えている者、又は下宿、寮等の１室を専用している者をいいます。

②　勤務等の都合により配偶者と別居している場合は、申請者の住人票を添付してください。

③　世帯主の申請を行う者で給与規程第１０条に定める扶養親族に該当しない同居の配偶者がいる場合は、配偶者の収入年額が申請者の収入年額を超えていないことを証明する書類を添付してください。

④　扶養親族の住所は市町村名まで記入してください。扶養親族が遊学中の場合は、遊学先住所を記載してください。

⑤　この申請書は直接人事課長に送付してください。